

TEAM- ASSISTENZ (m/w/d)

Teilzeit: 15-30 Stunden / Woche
Standort: Kiel mit Homeoffice-Anteil



DAS MACHT DIE RQP

Vor 20 Jahren, als Spin-Off an der FH Westküste gestartet, sind wir heute ein in ganz Norddeutschland etabliertes Unternehmen innerhalb der Beratungsbranche. In einem deutschlandweit einmaligen Verfahren zertifizieren wir BeraterInnen und vermitteln diese an Familienunternehmen. Auf diesem Weg nehmen wir UnternehmerInnen auch die Skepsis vor UnternehmensberaterInnen! In diesem Zusammenhang begleiten wir alle Beratungsprojekte von der Akquisephase bis zum Projektfeedback. Zu unserem Netzwerk zählen ca. 150 UnternehmensberaterInnen sowie etwa 80 Kreditinstitute.

DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt uns bei den **operativen internen Prozesse** im Rahmen von Beratungsprojekten im **Backoffice**, d.h. von der Angebotsverarbeitung bis hin zur Abrechnung der Projekte.
- Im Rahmen unserer eigenen Fortbildungsangebote unterstützt du unsere Referenten bei der **Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltungen**.
- Unsere **Social Media Kanäle** bespielst du nach interner Abstimmung mit abwechslungsreichen Inhalten.
- Als **gute Seele in unserem Team** kümmerst du dich um die **allgemeine Büroorganisation** und die vielfältigen administrativen Tätigkeiten.

ANFORDERUNGEN

- Du arbeitest **strukturiert, verlässlich und gründlich** und sorgst gerne dafür, dass auch im Hintergrund alles gut läuft.
- Dir gefällt die **Mischung** aus „**Routine-Aufgaben**“ (z.B. Vertragsverarbeitung) und „ **kreativ sein**“ (z.B. Social Media).
- Auch bei verschiedenartigen Aufgaben schaffst du es, deinen Tag und deine **Prioritäten zu sortieren**.
- Du hast eine **Affinität für digitale Medien**, wie z.B. Social Media Dienste.
- Gute **MS Office-Kenntnisse** sind für dich selbstverständlich.
- Eine Ausbildung oder Erfahrungen im **kaufmännischen Bereich** sind von Vorteil.

DEINE BENEFITS

- Aufgaben und Projekte in einem **motivierten und offenen Team**
- ortsunabhängiges / **mobiles Arbeiten**
- **Diensthandy** zur privaten Nutzung, **Weiterbildungsmöglichkeiten** u.v.m.

RQP
Die Berater-Experten

Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Unterlagen!

- Kurzvita
- Warum bist du der / die Richtige?
- Was interessiert dich am meisten an dem Job?
- Wann könntest du bei uns starten?



**SCHICKE DEINE
BEWERBUNG AN**

tiemann@rqp-beratung.de